

健康保険 資格確認書（再）交付申請書について

この申請書は、資格確認書の交付を希望される方が、資格取得時の資格取得届、または、被扶養者異動届に添付して資格確認書の交付を申請するものです。

交付申請の理由が、No.1、2、7、（再交付：No.8）の時は、本人からの申請により資格確認書を交付します。

また、No.3、4、5、6、の場合は、健康保険組合にて、マイナ保険証のリンク付け状況等を確認したうえで、交付要件を満たした場合に交付します。

なお、マイナ保険証を有しており、オンライン資格確認を受けることができる方には、「資格確認書」の交付はできません。

記入の仕方

- ① 被保険者記号・番号のわからない方は、マイナンバーを記入してください
（被保険者記号・番号を②に記入された場合には、マイナンバーの記入は不要です）
- ② 被保険者記号・番号を記入してください
- ③ 被保険者の氏名を記入してください
- ④ 郵便番号、および、日中に連絡の取れる電話番号を記入してください
- ⑤ 住民票（マイナンバーカード）に書かれている住所を表記どおり正確に記入してください
- ⑥ 資格確認書の交付を希望される方について、該当する番号を記入してください
- ⑦ 被保険者の資格確認書の交付を希望される場合に、記入してください
- ⑧ 被扶養者の資格確認書の交付を希望される場合に、ひとりずつ記入してください
- ⑨ ⑦～⑩の申請理由欄に、それぞれ該当する申請理由の番号を記入してください

マイナンバーカードを持っていて、マイナ保険証利用登録状況等がわからない場合には、マイナポータルにて確認されるか、健康保険組合にお問い合わせください。